

**MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES
FINANCES ET DU DEVELOPPEMENT**

SECRETARIAT GENERAL

**DIRECTION GENERALE DU TRESOR
ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE**

**DIRECTION DES ETUDES
ET DE LA LEGISLATION FINANCIERE**



BURKINA FASO

Unité-Progress-Justice

<p>NOMENCLATURE DES PIECES JUSTIFICATIVES</p>
--

Sommaire

Partie I : phase administrative	2
I. Dépenses autres que celles de personnel	2
1. Procédure normale	2
1.1. Cas des travaux	2
1.1.1. Etape de l'engagement.....	2
1.1.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement.....	3
1.2. CAS DES EQUIPEMENTS ET FOURNITURES	7
1.2.1. Etape de l'engagement.....	7
1.2.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement.....	8
1.3. Cas des prestations de service et prestations intellectuelles.....	10
1.3.1. Etape de l'engagement.....	10
1.3.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement.....	11
1.4. Cas des marchés à commandes	16
1.4.1. Etape de l'engagement.....	16
1.4.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement.....	17
1.5. Cas des marchés publics à tranches annuelles	21
1.5.1. Cas des travaux	21
1.5.2. Cas des prestations intellectuelles	24
1.6. Marchés publics de l'exercice clos à réengager sur la gestion courante.....	26
1.6.1. Etape de l'engagement.....	26
1.6.2. Etapes de la liquidation et de l'ordonnancement	27
2. Procédure simplifiée	41
2.1. Achats publics de l'exercice clos à réengager sur la gestion courante*	41
2.1.1. Cas des fournitures, équipements et prestations de services et prestations intellectuelles.....	41
2.1.2 Cas des travaux	44
2.1.3 Cas des marchés à commandes	47
2.2. CAS DE LA DETTE.....	50
2.2.1. Etape de l'engagement et de la liquidation	50
2.2.2. Etape de l'ordonnancement	51
2.3. AUTRES DEPENSES	52
2.3.1. Etape de l'engagement et de la liquidation	52
2.3.2. Etape de l'ordonnancement	55
3. Cas spécifique des conventions de maîtrise d'ouvrage déléguée	59

3.1. Etape de l'engagement.....	59
3.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement.....	60
II. Dépenses de personnel	61
1. Paiement de la solde mensuelle	61
2. Paiement hors solde	66
Partie II : phase comptable.....	75
I. Dépenses autres que celles de personnel	75
1. Procédure normale	75
1.1. Cas des travaux	75
1.2. Cas des équipements et fournitures.....	78
1.3. Cas des prestations de services et prestations intellectuelles	79
1.4. Cas des marchés à commandes	83
1.5. Cas des marches publics à tranches annuelles	86
1.5.1. Cas des travaux	86
1.5.2. Cas des prestations intellectuelles.....	88
1.6. Marchés publics de l'exercice clos à réengager sur la gestion courante.....	89
1.6.1 Cas des travaux	89
1.6.2. Cas des équipements et fournitures.....	92
1.6.3 Cas des prestations de service et prestations intellectuelles.....	94
1.6.4 Cas des marchés à commandes	97
2. Procédure simplifiée	101
2.1. Achats publics de l'exercice clos à réengager sur la gestion courant	101
2.1.1. Cas des fournitures, équipements et prestations de services et prestations intellectuelles.....	101
2.1.2 Cas des travaux	102
2.1.3 Cas des marchés à commandes	103
2.2. CAS DE LA DETTE.....	105
2.3. Autres dépenses	106
3. Cas spécifique des conventions de maîtrise d'ouvrage déléguée	109
II. Dépenses de personnel	110
1. Paiement de la solde mensuelle	110
2. Paiement hors solde	115

Le présent document fixe la liste des pièces justificatives des opérations d'exécution du budget de l'Etat. Il s'inscrit dans le cadre de l'harmonisation et de la transparence des pratiques.

Il comprend deux parties essentielles : la phase administrative et la phase comptable. Cette structuration est faite en conformité avec le principe de séparation de fonction des acteurs budgétaires (ordonnateurs et comptables). Au sein de chaque partie, une distinction est faite entre les dépenses autres que celles de personnel et les dépenses de personnel.

Partie I : phase administrative

I. Dépenses autres que celles de personnel

1. Procédure normale

1.1. Cas des travaux

1.1.1. Etape de l'engagement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 10 000 000 f)	Marché public signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X
		Fiche synthétique de la demande de cotation si montant > ou = à 1.000.000 FCFA	1	ordonnateur du budget	
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f et inférieur à 75 000 000 f)	Marché public signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		PV/CAM + P Pub.ou autorisation de l'ordonnateur portant entente directe	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (1 photocopie et 1 original)	2	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 75 000 000 f)	Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
		PV/CAM+ P Pub. ou autorisation de l'ordonnateur si montant < à 500.000.000 FCFA TTC ou autorisation du Conseil des ministres portant entente directe si montant > ou = à 500.000.000 FCFA TTC	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X

1.1.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 f si > ou = 25 000 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) Acompte unique	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte définitif timbré à 500 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistrée par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
	Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) Acompte intermédiaire	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Décompte	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Acompte timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) Dernier acompte	Acompte définitif timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage	Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget
	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu		2	ordonnateur du budget	X
	Attestation de non engagement Trésor Public (original)		1	ordonnateur du budget	X
	Ordre de service		2	ordonnateur du budget	X
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)		1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) Acompte unique	Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Acompte définitif timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	2	ordonnateur du budget	X
		Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) 1er Acompte	Acompte timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget
	Décompte		2	ordonnateur du budget	X
	Attestation de non engagement Trésor Public (original)		1	ordonnateur du budget	X
	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur		1	ordonnateur du budget	
	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu		2	ordonnateur du budget	X
	Ordre de service		2	ordonnateur du budget	X
	Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement		1	ordonnateur du budget	X
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)		1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f)	Acompte timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Acomptes intermédiaires	Décompte	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) Dernier acompte	Acompte définitif timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X

1.2. Cas des équipements et fournitures

1.2.1. Etape de l'engagement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 10 000 000 f)	Marché public signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Fiche synthétique de la demande de cotation si montant > ou = à 1.000.000 FCFA	1	ordonnateur du budget	
		Relevé d'identité bancaire (1 photocopie et 1 original)	2	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f et inférieur à 50 000 000 f)	Marché public signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Relevé d'identité bancaire (1 photocopie et 1 original)	2	ordonnateur du budget	X
		PV/CAM + Preuve de la Pub. ou autorisation de l'ordonnateur portant entente directe	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 50 000 000 f)	Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché Public signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X
		PV/CAM + Preuve de la Pub. ou autorisation de l'ordonnateur si montant < à 500.000.000 FCFA TTC ou autorisation du Conseil des ministres portant entente directe si montant > ou = à 500.000.000 FCFA TTC	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X

1.2.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Bordereau de livraison	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) Acompte unique	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage	Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) Acompte unique	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive certifiée timbrée à 500 Fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Original de l'attestation douane (si montant TTC supérieur ou égal à 40 000 000 FCFA)	1	ordonnateur du budget	X

1.3. Cas des prestations de service et prestations intellectuelles

1.3.1. Etape de l'engagement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 10 000 000 f)	Marché public signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X
		Fiche synthétique de demande de cotation pour les prestations de services si montant > ou = à 1.000.000 FCFA	1	ordonnateur du budget	X
		Fiche synthétique de consultation de consultant pour les prestations intellectuelles si montant > ou = à 1.000.000 FCFA	1	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f)	Marché public signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		PV/CAM + P Pub. ou autorisation de l'ordonnateur si montant < à 500.000.000 FCFA TTC ou autorisation du Conseil des ministres portant entente directe si montant > ou = à 500.000.000 FCFA TTC	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (1 photocopie et 1 original)	2	ordonnateur du budget	X

1.3.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison ou attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (1 original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000f) Acompte unique	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)		2	ordonnateur du budget	X	
Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X		

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000f) 1er acompte	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture timbrée à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000f) Acomptes intermédiaires	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture timbrée à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000f) Dernier acompte	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000f) Avance de démarrage	Bon de Liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000f) Acompte unique	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 fCFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000f) 1er acompte	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 Fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000f) Acomptes intermédiaires	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget
	Facture timbrée à 500 fcfa		2	ordonnateur du budget	X
	Attestation de non engagement Trésor Public (original)		1	ordonnateur du budget	X
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)		1	ordonnateur du budget	X
	Attestation de service fait (cas des prestations de service)		2	ordonnateur du budget	X
	Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)		2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000f) Dernier acompte	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 F cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X

1.4. Cas des marchés à commandes

1.4.1. Etape de l'engagement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché à commandes signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f)	Marché à commandes signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Fiche synthétique de demande de cotation	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f)	Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché à commandes signé par le fournisseur	7	ordonnateur du budget	X
		PV/CAM+ P Pub. ou autorisation de l'ordonnateur si montant < à 500.000.000 FCFA TTC ou autorisation du Conseil des ministres portant entente directe si montant > ou = à 500.000.000 FCFA TTC	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X

1.4.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f) (1er acompte/acompte unique)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes (original pour le premier paiement et copie pour les autres) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des travaux et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f) (acomptes intermédiaires/dernier acompte)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes (une copie) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des travaux et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) (1er acompte/acompte unique)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur (original)+ avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI des quittances d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) (acomptes intermédiaires/dernier acompte)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur (copie)+ avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement (relative à l'ordre de commande)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		PV de réception (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage en rapport avec l'ordre de commande	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement (relative à l'ordre de commande)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) (1er acompte/acompte unique)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Marché à commandes visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur (1 original)+ avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI des quittances d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Original de l'attestation douane (si montant TTC du MP supérieur ou égal à 40 000 000 FCFA)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) (acomptes intermédiaires/dernier acompte)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur (copie)+ avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement (relative à l'ordre de commande)	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X		

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Original de l'attestation douane (si montant TTC du MP supérieur ou égal à 40 000 000 FCFA) pour les fournitures et équipements	1	ordonnateur du budget	X

1.5. Cas des marchés publics à tranches annuelles

1.5.1. Cas des travaux

1.5.1.1. Etape de l'engagement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (Année d'engagement sur l'AE)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public signé par le fournisseur	10	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X
		PV/CAM+ P Pub. ou autorisation de l'ordonnateur si montant < à 500.000.000 FCFA TTC ou autorisation du Conseil des ministres portant entente directe si montant > ou = à 500.000.000 FCFA TTC	1	ordonnateur du budget	X

1.5.1.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public Avance de démarrage (première année)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (première année) 1er acompte	Acompte timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Décompte	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)		1	ordonnateur du budget	X	
Fournisseur	Marché Public Acomptes intermédiaires (première année)	Acompte timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public Acomptes intermédiaires (années ultérieures)	Acompte timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur (original) pour le 1er acompte de l'année	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public Dernier acompte (années ultérieures)	Acompte timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur (original pour le cas où le dernier acompte est égal au 1er acompte de l'année, sinon une copie)	2	ordonnateur du budget	X
		Ordres de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X

1.5.2. Cas des prestations intellectuelles

1.5.2.1. Etape de l'engagement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public première année	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public signé par le fournisseur	10	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X
		PV/CAM+ P Pub. ou autorisation de l'ordonnateur si montant < à 500.000.000 FCFA TTC ou autorisation du Conseil des ministres portant entente directe si montant > ou = à 500.000.000 FCFA TTC	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public Années ultérieures	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public approuvé, enregistré et visé par le CF (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X

1.5.2.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public Avance de démarrage (première année)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public 1er acompte (première année)	Facture timbrée à 500 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché Public Acomptes intermédiaires (première année)	Facture timbrée à 500 fcfa	2	ordonnateur du budget
	Attestation de non engagement Trésor Public (original)		1	ordonnateur du budget	X
	Rapport de validation		2	ordonnateur du budget	X
	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur		1	ordonnateur du budget	
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)		1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public Acomptes intermédiaires (années ultérieures)	Facture timbrée à 500 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur (original) pour le 1er acompte de l'année	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 fcfa	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
	Marché Public Dernier acompte (années ultérieures)	Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur (original pour le cas où le dernier acompte est égal au 1er acompte de l'année, sinon une copie)	2	ordonnateur du budget	X
		Ordres de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X

1.6. Marchés publics de l'exercice clos à réengager sur la gestion courante

1.6.1. Etape de l'engagement

1.6.1.1. Cas de travaux, fournitures et prestations de service et intellectuelles et contrats à commandes

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f)	Marché public visée par CF, approuvé et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
	Marché public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f)	Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	

1.6.2. Etapes de la liquidation et de l'ordonnancement

1.6.2.1 Cas des travaux

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f) Acompte unique	Marché public + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f) 1er acompte	Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	2	ordonnateur du budget	X
Décompte		2	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f) Acomptes intermédiaires	Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	2	ordonnateur du budget	X
		Décompte	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f) Dernier acompte	Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget
	Attestation de service fait		2	ordonnateur du budget	X
	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur		1	ordonnateur du budget	
	Facture définitive timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 fcfa		2	ordonnateur du budget	X
	Attestation de non engagement Trésor Public (original)		1	ordonnateur du budget	X
	Ordre de service		2	ordonnateur du budget	X
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)		1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Acompte unique	Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
Bon de liquidation signé par l'ordonnateur		1	ordonnateur du budget		

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Acompte timbré à 500 Fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur+ avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	2	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) 1er Acompte	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur	2	ordonnateur du budget	X
		Décompte	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Acomptes intermédiaires	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Décompte	2	ordonnateur du budget	X
		Acompte timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)		1	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Dernier acompte	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte définitif timbré à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X		

1.6.2.2 Cas des équipements et fournitures

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Bordereau de livraison	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Acompte unique	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur+ avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f)	Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Avance de démarrage	Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur+ avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X

1.6.2.3 Cas des prestations de service et prestations intellectuelles

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas de prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
	Acompte unique	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f) 1er acompte	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas de prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f) Acomptes intermédiaires	Attestation de service fait (cas de prestations de service)	2	ordonnateur du budget
	Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)		2	ordonnateur du budget	X
	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur		1	ordonnateur du budget	
	Certificat de changement d'imputation budgétaire		1	ordonnateur du budget	X
	Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa		2	ordonnateur du budget	X
	Attestation de non engagement Trésor Public (original)		1	ordonnateur du budget	X
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)		1	ordonnateur du budget	X
	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu		1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f) Dernier acompte	Attestation de service fait (cas de prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Acompte unique	Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture timbrée à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché public (montant supérieur ou égale à 1 000 000 f) 1 ^{er} acompte	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Acomptes intermédiaires	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget
	Facture timbrée à 500 f CFA		2	ordonnateur du budget	X
	Attestation de non engagement Trésor Public (original)		1	ordonnateur du budget	X
	Attestation de service fait (cas des prestations de service)		2	ordonnateur du budget	X
	Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)		2	ordonnateur du budget	X
	Certificat de changement d'imputation budgétaire		1	ordonnateur du budget	X
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)		1	ordonnateur du budget	X
	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Dernier acompte	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f CFA	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)		1	ordonnateur du budget	X	
Attestation de service fait (cas des prestations de service)		2	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X		

1.6.2.4 Cas des marchés à commandes

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f) (1 ^{er} acompte/acompte unique)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes approuvé (original) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer	
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir		
Fournisseur		Attestation de service fait (cas des travaux et des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X	
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X	
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X	
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X	
	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f) (acomptes intermédiaires/dernier acompte)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget		
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X	
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X	
		Marché à commandes approuvé (copie) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X	
		Ordre de commande	2	ordonnateur du budget	X	
		Attestation de service fait (cas des travaux et des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X	
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X	
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X	
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X	
		Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) (1er acompte/acompte unique)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
			Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2		ordonnateur du budget	X		

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Marché à commandes visé par CF et enregistrée par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement (relative à l'ordre de commande)	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) (acomptes intermédiaires/dernier acompte)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par CF et enregistré par le fournisseur (copie) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement (relative à l'ordre de commande)	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage en rapport avec l'ordre de commandes	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI des quittances d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) (1er acompte/acompte unique)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur (original pour le premier paiement et copies pour les autres) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement (relative à l'ordre de commande)	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Original de l'attestation douane (si montant TTC du MP supérieur ou égal à 40 000 000 FCFA) (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) (acomptes intermédiaires/dernier acompte)	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur (copie) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement (relative à l'ordre de commande)	1	ordonnateur du budget	X
PV de réception (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X		
Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X		

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Original de l'attestation douane (si montant TTC du MP supérieur ou égal à 40 000 000 FCFA) (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X

2. Procédure simplifiée

2.1. Achats publics de l'exercice clos à réengager sur la gestion courante

2.1.1. Cas des fournitures, équipements et prestations de services et prestations intellectuelles

2.1.1. 1. Etape de l'engagement et de la liquidation

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures et équipements)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa si >ou= 25 000 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison + PV de réception (cas des fournitures et équipements)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./ DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Original de l'attestation douane (si montant TTC du MP supérieur ou égal à 40 000 000 FCFA) (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X

2.1.1.2. Etape de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer.
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures et équipements)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa si >ou= 25 000 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par le CF	1	ordonnateur du budget	
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	2	Contrôleur financier	x
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Facture timbrée à 500 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par le CF	1	ordonnateur du budget	
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison + PV de réception (cas des fournitures et équipements)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
	Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer.
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	2	Contrôleur financier	x
		Relevé d'identité bancaire (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Original de l'attestation douane (si montant TTC du MP supérieur ou égal à 40 000 000 FCFA) (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X

2.1.2 Cas des travaux

2.1.2.1. Etape de l'engagement et de la liquidation

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa si >ou= 25 000 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X	
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Acompte définitif et timbré à 500 F cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (1 original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./ DGI de la quittance d'enregistrement	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception provisoire ou définitif	2	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X

2.1.2.2. Etape de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa si >ou= 25 000 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par le Contrôleur Financier	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	2	Contrôleur financier	x

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Acompte définitif et timbré à 500 fcfa	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par le CF	1	ordonnateur du budget	
		Marché public visé par le CF, approuvé par l'ordonnateur, enregistré par le fournisseur+ avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	2	ordonnateur du budget	X
		PV de réception provisoire ou définitif	2	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	2	Contrôleur financier	x
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X

2.1.3 Cas des marchés à commandes

2.1.3.1 Etape de l'engagement et de la liquidation

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes approuvé par l'ordonnateur (original pour le premier ordre de commande et copie pour les autres) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande	2	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des travaux et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X	
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par CF et approuvé par l'ordonnateur (original pour le premier ordre de commande et copie pour les autres) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Original ou duplicata ou copie certifiée par Recev./DGI de la quittance d'enregistrement (relative à l'ordre de commande)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Original de l'attestation douane (si montant TTC du MP supérieur ou égal à 40 000 000 FCFA) (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X

2.1.3.2 Etape de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par le CF	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes approuvé par l'ordonnateur (original pour le premier ordre de commande et copie pour les autres) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des travaux et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	2	Contrôleur financier	x
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par le CF	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par CF et approuvé par l'ordonnateur (original pour le premier ordre de commande et copie pour les autres) + avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	2	ordonnateur du budget	x
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	2	Contrôleur financier	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Original de l'attestation douane (si montant TTC du MP supérieur ou égal à 40 000 000 FCFA) (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X

2.2. CAS DE LA DETTE

2.2.1. Etape de l'engagement et de la liquidation

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Bailleur de fonds	Service de la dette Débits d'office	* Cas des remboursements et des paiements			
		Bon d'engagement	1	ordonnateur du budget	
		Lettre de demande de transfert	4	ordonnateur du budget	X
		Avis d'échéance ou tableau d'amortissement ou autre document contractuel	1	ordonnateur/Bailleur	X
		* Cas de la régularisation			
		Bon d'engagement	1	ordonnateur du budget	
		Lettre de demande de transfert	4	ordonnateur du budget	X
		Avis d'échéance ou tableau d'amortissement ou autre document contractuel	1	ordonnateur/Bailleur	X
		Avis de débit	1	ordonnateur/BCEAO	X
		Demande de régularisation	2	ordonnateur du budget	X
	Frais divers	Etat récapitulatif des débits d'office certifié par le comptable	2	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement	1	ordonnateur du budget	
		Avis de débit d'office	1	ordonnateur du budget	

2.2.2. Etape de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Bailleur de fonds	Service de la dette	* Cas des remboursements et des paiements			
		Bon d'engagement visé par CF	1	ordonnateur du budget	
	Débits d'office	Lettre de demande de transfert visée par CF	3	ordonnateur du budget	X
		Avis d'échéance ou tableau d'amortissement ou autre document contractuel	1	ordonnateur du budget /Bailleur	X
		* Cas de la régularisation			
		Bon d'engagement visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Lettre de demande de transfert visée par CF	3	ordonnateur du budget	X
		Avis d'échéance ou tableau d'amortissement ou autre document contractuel	1	ordonnateur /Bailleur	X
		Avis de débit	1	ordonnateur/BCEAO	X
	Demande de régularisation	1	ordonnateur du budget	X	
	Frais divers	Etat récapitulatif des débits d'office certifié par le comptable	1	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Avis de débit d'office	1	ordonnateur du budget	

2.3. AUTRES DEPENSES

2.3.1. Etape de l'engagement et de la liquidation

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Personne morale	1er approvisionnement d'une régie d'avances (à la création)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Arrêté portant création de la régie	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de compte (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Arrêté de nomination du régisseur	2	ordonnateur du budget	X
	1 ^{er} approvisionnement d'une régie d'avances (ligne budgétaire nouvellement créée)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Arrêté portant création de la régie	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de compte (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Arrêté de nomination du régisseur	2	ordonnateur du budget	X
	Renouvellements des régies d'avances	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Attestation de compte (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Copies des pièces justificatives + quittance de reversement s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	
		Bordereau récapitulatif des pièces justificatives	1	ordonnateur du budget	X
Personne physique	1er approvisionnement d'une CMD (à la création)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Arrêté portant création de la CMD	2	ordonnateur du budget	X
		Décision de nomination du gérant	2	ordonnateur du budget	X
	Renouvellements d'une CMD	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Double du livre journal de caisse signé par le gérant et le directeur de service	1	ordonnateur du budget	X
		PV de vérification de la CMD	1	ordonnateur du budget	X
	Pièces justificatives certifiées + quittance de reversement s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X	
Personne physique	1 ^{er} loyer	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	3	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
ou morale		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (2 photocopies +1 original)	3	ordonnateur du budget	X
		Copie de la lettre d'abattement ou d'exonération à l'IRF s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Contrat de bail enregistré	3	ordonnateur du budget	X
	Loyers ultérieurs	Copie du contrat de bail	1	ordonnateur du budget	X
		Avenant s'il y a lieu	3	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	3	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie + original)	2	ordonnateur du budget	X
Copie de la lettre d'abattement ou d'exonération à l'IRF s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X		
Personne physique	Remise sur vente de timbres fiscaux	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Etat détaillé des ventes	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau récapitulatif des créances	2	ordonnateur du budget	X
	Frais de mémoire de justice	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	2	ordonnateur du budget	X
		Bulletin de paie (photocopie)	1	ordonnateur du budget	X
		Réquisition de l'Officier de Police Judiciaire	1	ordonnateur du budget	X
Personne morale	Eau, électricité, téléphone et frais postaux	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original pour le premier paiement)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat des consommations du ministère ou de l'institution	1	ordonnateur du budget	X
Personne morale	Frais d'hébergement	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Bon de prise en charge signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
Personne physique	Remboursement frais médicaux	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Demande de l'intéressé timbrée à 200 f cfa + pièces justificatives	1	ordonnateur du budget	X
		Projet de décision	3	ordonnateur du budget	
		Fiche synthétique	3	ordonnateur du budget	X
		Ordre de mission s'il y a lieu ou autres pièces	3	ordonnateur du budget	X
Personne morale	Frais de transit	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa et état récapitulatif s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (pour les structures ne disposant pas d'un compte de dépôt au Trésor)	1	ordonnateur du budget	X
Personne physique ou morale	Déblocage de fonds	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Projet de décision	3	ordonnateur du budget	
		Pièces justificatives ou projet de dépenses	3	ordonnateur du budget	X
		Fiche synthétique	3	ordonnateur du budget	X
		Rapport de vérification	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Dommages et intérêts classiques	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Projet de décision	3	ordonnateur du budget	
		Fiche synthétique	3	ordonnateur du budget	X
		Jugement ou arrêt	1	ordonnateur du budget	X
Personne physique	Dommage et intérêts TPR	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Projet de décision	3	ordonnateur du budget	
		Fiche synthétique	3	ordonnateur du budget	X
		Arrêt de révision	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
	Honoraires d'avocat et Frais d'huissier	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Projet de décision	3	ordonnateur du budget	
		Fiche synthétique	3	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Note d'honoraires	1	ordonnateur du budget	X
Missions diplomatiques et consulaires	Régularisation des dépenses de missions diplomatiques et consulaires	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de dépenses admises	1	Comptable	X

2.3.2. Etape de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer	
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir		
Personne morale	1 ^{er} approvisionnement d'une régie d'avance (à la création)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget		
		Attestation de compte (original)	1	ordonnateur du budget	X	
		Arrêté portant création de la régie	2	ordonnateur du budget	X	
		Arrêté de nomination du régisseur	2	ordonnateur du budget	X	
	1 ^{er} approvisionnement d'une régie d'avance (ligne budgétaire nouvellement créée)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget		
		Attestation de compte (original)	1	ordonnateur du budget	X	
		Arrêté portant création de la régie	2	ordonnateur du budget	X	
		Arrêté de nomination du régisseur	2	ordonnateur du budget	X	
	Renouvellements		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
			Attestation de compte (copie)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
	des régies d'avances	Copies pièces justificatives certifiées + quittance de reversement s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	
		Bordereau récapitulatif des pièces justificatives certifiées	2	ordonnateur du budget	X
Personne physique	1er approvisionnement d'une CMD (à la création)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Arrêté portant création de la CMD	2	ordonnateur du budget	X
		Décision de nomination du gérant	2	ordonnateur du budget	X
	Renouvellements d'une CMD	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Double du livre journal de caisse signé par le gérant et le directeur de service	1	ordonnateur du budget	X
		PV de vérification de la CMD	2	ordonnateur du budget	X
Personne physique ou morale	1er loyer	Pièces justificatives certifiées + quittance de reversement s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie + original)	2	ordonnateur du budget	X
		Copie de la lettre d'abattement ou d'exonération à l'IRF s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
	Loyers ultérieurs	Contrat de bail enregistré	2	ordonnateur du budget	X
		Copie du contrat de bail	1	ordonnateur du budget	X
		Avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	X
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
		Copie de la lettre d'abattement ou d'exonération à l'IRF s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
Personne physique	Remise sur vente de timbres fiscaux	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Etat détaillé des ventes	2	ordonnateur du budget	X
		Bordereau récapitulatif des créances	2	ordonnateur du budget	X
	Frais de mémoire de justice	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Attestation de service fait	2	ordonnateur du budget	X
		Bulletin de paie (photocopie)	1	ordonnateur du budget	X
Personne morale	Eau, électricité, téléphone et frais postaux	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (1 original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat des consommations du ministère ou de l'institution	1	ordonnateur du budget	X
Personne morale	Frais d'hébergement	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Bon de prise en charge s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (1 original)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	2	ordonnateur du budget	X
Personne physique	Remboursement frais médicaux	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Demande de l'intéressé timbrée à 200 f cfa + pièces justificatives	1	ordonnateur du budget	X
		Fiche synthétique	2	ordonnateur du budget	X
		Décision	2	ordonnateur du budget	
		Ordre de mission s'il y a lieu ou autres pièces	2	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Personne morale	Frais de transit	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
morale		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa et état récapitulatif s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (pour les structures ne disposant pas d'un compte de dépôt au Trésor)	1	ordonnateur du budget	X
Personne physique ou morale	Déblocage de fonds	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Décision	2	ordonnateur du budget	
		Pièces justificatives certifiées ou projet de dépenses	2	ordonnateur du budget	X
		Fiche synthétique	2	ordonnateur du budget	X
		Rapport de vérification	1	ordonnateur du budget	X
Personne physique	Dommages et intérêts classiques	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		fiche synthétique	2	ordonnateur du budget	X
		Décision	2	ordonnateur du budget	
		Jugement ou arrêt	1	ordonnateur du budget	X
	Dommage et intérêts TPR	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Fiche synthétique	2	ordonnateur du budget	X
		Décision	2	ordonnateur du budget	
		Arrêt de révision	1	ordonnateur du budget	X
	Honoraires d'avocat et Frais d'huissier	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	
		Fiche synthétique	2	ordonnateur du budget	X
		Décision	2	ordonnateur du budget	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	
Note d'honoraires		1	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Missions diplomatiques et consulaires	Régularisation des dépenses de missions diplomatiques et consulaires	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur et visé par CF	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de dépenses admises	1	ordonnateur du budget	X

3. Cas spécifique des conventions de maîtrise d'ouvrage déléguée

3.1. Etape de l'engagement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Maitre d'ouvrage délégué	Convention de maîtrise d'ouvrage déléguée	Bon d'engagement (BE) signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Convention approuvée par l'ordonnateur	2	ordonnateur du budget	X
		PV/CAM + Preuve de Pub. ou autorisation de l'ordonnateur si montant < à 500.000.000 FCFA TTC ou autorisation du Conseil des ministres portant entente directe si montant > ou = à 500.000.000 FCFA TTC	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (photocopie et original)	2	ordonnateur du budget	X

3.2. Etape de la liquidation et de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
	Avance initiale	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Convention visée par le CF et approuvée par l'ordonnateur	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
Maitre d'ouvrage délégué		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original) pour les virements hors compte de dépôt ACCT	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Avances	Bon de liquidation signé par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	
		Décompte provisoire des sommes payées	2	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
	ultérieures	Etat détaillé des paiements certifié par le Maitre d'œuvre comportant les références des marchés concernés	2	ordonnateur du budget	X
		Avenant s'il y a lieu	2	ordonnateur du budget	X
Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)		1	ordonnateur du budget	X	

II. Dépenses de personnel

1. Paiement de la solde mensuelle

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir
		Nature	Nombre	
Fonctionnaire/ contractuel	Rémunération principale (fonctionnaire) 1er paiement	Arrêté d'intégration	1	Administration
		Certificat de prise de service (cas de mesures nouvelles)	1	Administration
	Rémunération principale (contractuel) 1er paiement	Contrat de travail ou décision d'engagement	1	Administration
		Certificat de prise de service s'il y a lieu	1	"
		Photocopie CNIB (cas de contrat de travail)	1	"
	Promotion statutaire (avancement, reclassement, bonification d'échelon, etc.)	Arrêté d'avancement ou de reclassement ou de bonification ou de régularisation	1	"
	Révision de situation administrative	Arrêté de révision de situation administrative	1	"
		Acte de promotion statutaire annulé	1	"
	Reconstitution de carrière	Arrêté de reconstitution de carrière	1	"
		Acte de promotion statutaire annulé	1	"
	Reprise de salaire après détachement ou disponibilité ou suspension de contrat	Arrêté de fin de détachement ou arrêté de fin de disponibilité ou de fin de suspension de contrat	1	"
		Acte portant sur la dernière situation administrative avant la reprise	1	"
		Certificat de reprise de service	1	"
	Transfert EPE solde (cas de reprise de salaire)	Certificat de cessation de paiement ou autre	1	"
		Lettre de transfert de salaire de l'EPE	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir
		Nature	Nombre	
Fonctionnaire/ contractuel	Mouvement du personnel diplomatique (cas de reprise de salaire)	Certificat de cessation de paiement de l'ambassade	1	"
		Certificat de reprise de service	1	"
		Lettre ou bordereau de demande de reprise de salaire	1	"
	Reprise de salaire après suspension de sanction disciplinaire	Lettre (de demande) de levée de suspension	1	"
		Certificat de reprise de service	1	"
	Arrêt de salaire pour détachement ou disponibilité ou suspension de contrat (sortie temporaire)	Arrêté de détachement ou de disponibilité ou de suspension de contrat	1	"
	Arrêt de salaire pour décès ou retraite ou démission ou licenciement (sortie définitive)	Certificat de décès ou tout autre acte attestant le décès ou acte d'admission à la retraite ou acte de licenciement ou de démission	1	"
		bulletin de paie (cas de décès)	1	"
	Transfert EPE solde (cas d'arrêt de salaire)	Lettre de demande de reprise de salaire au niveau du budget de l'EPE	1	"
		Certificat de prise de service au niveau de l'EPE	1	"
	Mouvement du personnel diplomatique (cas d'arrêt de salaire)	Lettre ou bordereau de demande de cessation de paiement	1	"
		Acte de nomination ou d'affectation	1	"
		Acte de mise à disposition au niveau du ministère en charge des affaires étrangères s'il y a lieu	1	"
		Certificat de cessation de service au niveau du ministère en charge des affaires étrangères	1	"
		Lettre (de demande) de suspension	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir
		Nature	Nombre	
Tout agent public	Suspension de salaire pour absence de service fait	Communiqué de mise en demeure s'il y a lieu	1	"
	Suspension de salaire pour poursuite judiciaire/ conseil de discipline	Arrêté de suspension de fonction	1	"
		Notification	1	"
	Mise à jour du salaire pour congé de maladie de longue durée	Décision de congé maladie de longue durée	1	"
	Rappel solde (contractuel)	Décision de renouvellement de contrat	1	"
		Avenant au contrat s'il y a lieu	1	"
	Mise à jour des accessoires pour nomination	Certificat administratif	1	"
		Acte de nomination (décret, arrêté, décision ou note)	1	"
	Indemnité de responsabilité des billeteurs	Etat de prise en charge de l'indemnité de responsabilité	1	"
		Certificat administratif pour les billeteurs non titulaires	1	"
	Mise à jour des accessoires pour mouvement	Certificat administratif	1	"
		Acte de mouvement (décret, arrêté de mise à disposition, décision d'affectation, note d'affectation)	1	"
	Allocations familiales Première prise en charge	Acte de naissance des enfants éligibles	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Arrêté d'intégration ou décision d'engagement	1	"
Certificat de prise de service		1	"	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives	Nombre	Personne chargée de la fournir
		Nature		
Tout agent public		Certificat de scolarité enfant > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
	Allocations familiales cas des enfants additionnels	Acte de naissance des enfants éligibles	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
	Allocations familiales Pour conjointe salariée de l'Etat (Première prise en charge)	Déclaration sur l'honneur dressée par le conjoint et certifiée par l'autorité compétente	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Arrêté d'intégration ou décision d'engagement	1	"
		Certificat de prise de service	1	"
		Attestation de non paiement d'allocations familiales de la CNSS (cas de conjoint salarié sous le régime de sécurité sociale de la CNSS)	1	"
		Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
	Allocations familiales	Déclaration sur l'honneur dressée par le conjoint et certifiée par l'autorité compétente	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives	Nombre	Personne chargée de la fournir
		Nature		
	Pour conjointe salarié de l'Etat (Enfants additionnels)	Acte de naissance des enfants éligibles	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
		Attestation de non paiement d'allocations familiales de la CNSS (cas de conjoint salarié sous le régime de sécurité sociale de la CNSS)	1	"
	Arrêt des allocations familiales (atteinte de la limite d'âge)	Extrait de naissance de l'enfant (copie)	1	"
		Bulletin de paie de l'autorité parentale	1	"
		Lettre de demande d'arrêt	1	"
	Arrêt des allocations familiales (cas de décès)	Certificat de décès de l'enfant	1	"
		Bulletin de paie de l'autorité parentale	1	"
		Lettre de demande d'arrêt	1	"
	Virement bancaire	Demande de virement timbrée à 200 f cfa	1	Banque
		Engagement de virement irrévocable	1	Banque
		Copie du bulletin de paie	1	Banque
	Changement de banque	Demande de changement de domiciliation bancaire timbrée à 200 f cfa	1	Banque
		Attestation de clôture de compte ou de non engagement	1	Banque
		Engagement de virement irrévocable	1	Banque
	Passage du virement au billetage	Demande timbrée à 200 f cfa	1	Administration
		Attestation de clôture de compte	1	"

2. Paiement hors solde

2.1. Etape de l'engagement, de la liquidation et de l'ordonnancement

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir	
		Nature	Nombre		
Fonctionnaire/ Contractuel	Rémunération principale (fonctionnaire) 1er paiement	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	Administration	
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	Administration	
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	Administration	
		Arrêté d'intégration	1	Administration	
		Certificat de prise de service (cas de mesures nouvelles)	1	Administration	
		Autorisation de mandatement	1	Administration	
	Rémunération principale (contractuel) 1er paiement	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	Administration	
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	Administration	
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	Administration	
		Contrat de travail ou décision d'engagement	1	Administration	
		Certificat de prise de service s'il y a lieu	1	"	
		Photocopie CNIB (cas de contrat de travail)	1	"	
	Promotion statutaire (avancement, reclassement, bonification d'échelon, etc.)	Autorisation de mandatement	1	"	
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"	
		Certificat de cessation de paiement	1	"	
			Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir
		Nature	Nombre	
Fonctionnaire/ contractuel		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Arrêté d'avancement ou de reclassement ou de bonification ou de régularisation	1	"
	Révision de situation administrative	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Arrêté de révision de situation administrative	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Acte de promotion statutaire annulé	1	"
	Reconstitution de carrière	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"
		Arrêté de reconstitution de carrière	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Acte de promotion statutaire annulé	1	"
	Reprise de salaire après détachement ou disponibilité ou suspension de contrat	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Arrêté de fin de détachement ou arrêté de fin de disponibilité ou de fin de suspension de contrat	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir
		Nature	Nombre	
Fonctionnaire/ contractuel		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Acte portant sur la dernière situation administrative avant la reprise	1	"
		Certificat de reprise de service	1	"
	Mouvement du personnel diplomatique (cas de reprise de salaire)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Certificat de cessation de paiement de l'ambassade	1	"
		Certificat de cessation de paiement de l'administration centrale	1	"
		Certificat de reprise de service	1	"
	Reprise de salaire après suspension de sanction disciplinaire	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Lettre (de demande) de levée de suspension	1	"
		Certificat de reprise de service	1	"
	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"	
	Certificat de cessation de paiement de l'ambassade	1	"	
	Certificat de cessation de paiement de l'administration centrale (cas du personnel en cessation définitive de fonction)	1	"	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir	
		Nature	Nombre		
Fonctionnaire/ contractuel	Rappel solde au profit du personnel diplomatique en cessation définitive de fonction ou en activité au niveau de l'administration centrale	Acte de nomination ou d'affectation	1	"	
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"	
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"	
		Certificat de prise de service à l'ambassade	1	"	
		Certificat de cessation de service à l'ambassade	1	"	
	Mise à jour du salaire pour congé de maladie de longue durée	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"	
		Décision de congé maladie de longue durée	1	"	
		Certificat de cessation de paiement	1	"	
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"	
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"	
	Rappel solde (contractuel)	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"	
		Certificat de cessation de paiement	1	"	
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"	
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"	
		Décision de renouvellement de contrat	1	"	
		Avenant au contrat s'il y a lieu	1	"	
	Tout agent public	Mise à jour des accessoires pour nomination	Certificat administratif	1	"
			Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"
Certificat de cessation de paiement			1	"	
Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)			1	"	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir	
		Nature	Nombre		
Tout agent public		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"	
		Acte de nomination (décret, arrêté, décision ou note)	1	"	
	Indemnité de responsabilité des billeteurs	Etat de prise en charge de l'indemnité de responsabilité	1	"	
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	Certificat de cessation de paiement	1	"
			Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"	
		Certificat administratif pour les billeteurs non titulaires	1	"	
		Mise à jour des accessoires pour mouvement	Certificat administratif	1	"
	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur		1	"	
	Certificat de cessation de paiement		1	"	
	Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)		1	"	
	Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)		1	"	
	Acte de mouvement (décret, arrêté de mise à disposition, décision d'affectation, note d'affectation)		1	"	
	Allocations familiales Première prise en charge	Acte de naissance des enfants éligibles	1	"	
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"	
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"	
		Certificat de cessation de paiement	1	"	
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir
		Nature	Nombre	
Tout agent public		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Arrêté d'intégration ou décision d'engagement	1	"
		Certificat de prise de service	1	"
		Certificat de scolarité enfant > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
		Allocations familiales cas des enfants additionnels	Acte de naissance des enfants éligibles	1
	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur		1	"
	Certificat de cessation de paiement		1	"
	Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)		1	"
	Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)		1	"
	Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus		1	"
	Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa		1	"
	Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)		1	"
	Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans		1	"
	Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés		1	"
	Allocations familiales Pour conjointe salariée de l'Etat (Première prise en charge)	Déclaration sur l'honneur dressée par le conjoint et certifiée par l'autorité compétente	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir
		Nature	Nombre	
Tout agent public		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Arrêté d'intégration ou décision d'engagement	1	"
		Certificat de prise de service	1	"
		Attestation de non paiement d'allocations familiales de la CNSS (cas de conjoint salarié sous le régime de sécurité sociale de la CNSS)	1	"
		Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
		Allocations familiales Pour conjointe salariée de l'Etat (Enfants additionnels)	Déclaration sur l'honneur dressée par le conjoint et certifiée par l'autorité compétente	1
	Acte de naissance des enfants éligibles		1	"
	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur		1	"
	Certificat de cessation de paiement		1	"
	Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)		1	"
	Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)		1	"
	Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus		1	"
	Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa		1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir
		Nature	Nombre	
Tout agent public		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
		Attestation de non paiement d'allocations familiales de la CNSS (cas de conjoint salarié sous le régime de sécurité sociale de la CNSS)	1	"
		Décision de fin d'engagement ou de contrat	1	"
	Indemnité de fin d'engagement et de départ à la retraite	Lettre de demande (cas des IDR)	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Relevé général des services (cas des IDR)	1	"
		Arrêté de mise à la retraite (cas des IDR)	1	"
		Attestation de non mandatement d'avantages similaires (cas d'un agent admis à la retraite en fin de détachement)	1	"
		Attestation de non prise en charge de capital décès (cas d'un fonctionnaire décédé le jour de son admission à la retraite)	1	"
		Arrêté portant réquisition (pour les cas de réquisitions)	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"
CARFO/ CNSS	Part patronale (Cas des arriérés antérieurs à 2016)	Etat de paiement (bordereau de ventilation des éléments de rémunération: BOVER) agents affiliés à la CARFO	1	Administration
		Etat de paiement des contractuels: CNSS + Etat nominatif	1	"
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		Personne chargée de la fournir
		Nature	Nombre	
Tout Agent public émargeant au budget de l'Etat	Avance de solde	Demande de l'intéressé timbrée à 200 f cfa	1	"
		Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"
		Quittance de solde de l'avance antérieure s'il ya lieu	1	"
		Pièce justificative de la demande	1	"

NB: La demande d'avance de démarrage et le reçu de demande de liquidation doivent être produits et archivés au niveau de l'ordonnateur

Partie II : phase comptable

I. Dépenses autres que celles de personnel

1. Procédure normale

1.1. Cas des travaux

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) Acompte unique	Acompte définitif timbré à 500 f cfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistrée par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
Ordonnance ou mandat de paiement		1	ordonnateur du budget		
	Décompte	1	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) Acompte intermédiaire	Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) Dernier acompte	Acompte définitif timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage	Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f)	Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Acompte définitif timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
Etat de pénalités de retard s'il y a lieu		1	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Acompte unique	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) 1er Acompte	Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) Acomptes intermédiaires	Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) Dernier acompte	Acompte définitif timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
Etat de pénalités de retard s'il y a lieu		1	ordonnateur du budget	X	
Ordonnance ou mandat de paiement		1	ordonnateur du budget	X	

1.2. Cas des équipements et fournitures

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	1	Ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	Ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison	1	Ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	Ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	1	Ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	Ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	Ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	Ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) Acompte unique	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	Ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f CFA	1	Ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) Acompte unique	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive certifiée timbrée à 500 Fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		

1.3. Cas des prestations de services et prestations intellectuelles

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (1 original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000f) Acompte unique	Facture définitive timbrée à 500 f cfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000f) 1er acompte	Marché public visée par CF et enregistrée par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000f) Acomptes intermédiaires	Facture timbrée à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000f) Dernier acompte	Facture définitive timbrée à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000f) Avance de démarrage	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000f) Acompte unique	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 FCFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000f) 1er acompte	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 Fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000f) Acomptes intermédiaires	Facture timbrée à 500 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 10 000 000f) Dernier acompte	Facture définitive timbrée à 500 F cfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget			

1.4. Cas des marchés à commandes

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f) (1eracompte/ acompte unique)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commande (original pour le premier paiement et copie pour les autres) + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des travaux et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f) (acomptes intermédiaires/ dernier acompte)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes (une copie) + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des travaux et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X	
	Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) (1er acompte/acompte unique)	Marché à commandes visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur (1 original)+ avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) (acomptes intermédiaires/dernier acompte)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur (copie)+ avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget			

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage en rapport avec l'ordre de commande	Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) (1er acompte/ acompte unique)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur (1 original)+ avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
	(acomptes intermédiaires/ dernier acompte)	Marché à commandes visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur (copie)+ avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X

1.5. Cas des marchés publics à tranches annuelles

1.5.1. Cas des travaux

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public Avance de démarrage (première année)	Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché Public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (première année) 1er acompte	Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Marché Public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public Acomptes intermédiaires (première année)	Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public Acomptes intermédiaires (années ultérieures)	Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur (original) pour le 1er acompte de l'année	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public Dernier acompte (années ultérieures)	Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur (original pour le cas où le dernier acompte est égal au 1er acompte de l'année, sinon une copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordres de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
Etat de pénalités de retard s'il y a lieu		1	ordonnateur du budget	X	
Ordonnance ou mandat de paiement		1	ordonnateur du budget		

1.5.2. Cas des prestations intellectuelles

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public Avance de démarrage (première année)	Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché Public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (première année) 1er acompte	Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché Public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public Acomptes intermédiaires (première année)	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public Acomptes intermédiaires (années ultérieures)	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur (original) pour le 1er acompte de l'année		1	ordonnateur du budget	X	
Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)		1	ordonnateur du budget	X	
	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public Dernier acompte (années ultérieures)	Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur (original pour le cas où le dernier acompte est égal au 1er acompte de l'année, sinon une copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordres de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

1.6. Marchés publics de l'exercice clos à réengager sur la gestion courante

1.6.1 Cas des travaux

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f) Acompte unique	Marché public + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget			

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f) 1er acompte	Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f) Acomptes intermédiaires	Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f) Dernier acompte	Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	
		Acompte timbré à 500 Fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Acompte unique	Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur+ avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) 1er Acompte	Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur	1	ordonnateur du budget	X
		Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Acomptes intermédiaires	Décompte	1	ordonnateur du budget	X
		Acompte timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Acompte définitif timbré à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Dernier acompte	Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage	Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché Public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

1.6.2. Cas des équipements et fournitures

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché Public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Acompte unique	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
		Facture définitive timbrée à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché Public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur+ avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage	Cautions bancaires ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché Public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur+ avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

1.6.3 Cas des prestations de service et prestations intellectuelles

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f) Acompte unique	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas de prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		
	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f) 1er acompte	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas de prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		
	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f) Acomptes intermédiaires	Attestation de service fait (cas de prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f) Dernier acompte	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas de prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 fcfa si > ou = 25 000 fcfa	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Acompte unique	Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
	Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X	
	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		
	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Facture timbrée à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Marché visé par CF et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	1er acompte	Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Acomptes intermédiaires	Facture timbrée à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f) Dernier acompte	Facture définitive timbrée à 500 f CFA	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		
Marché Public (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f)	Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X	
	Marché Public visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Avance de démarrage	Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

1.6.4 Cas des marchés à commandes

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer	
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir		
Fournisseur	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f) (1er acompte/acompte unique)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X	
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X	
		Marché à commandes approuvé (original) + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X	
		Ordre de commande	1	ordonnateur du budget	X	
		Attestation de service fait (cas des travaux et des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X	
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X	
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X	
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X	
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X	
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		
			Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
			Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f) (acomptes intermédiaires/dernier acompte)	Marché à commandes approuvé (copie) + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des travaux et des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) (1er acompte/ acompte unique)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par CF et enregistrée par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		
		Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f et inférieur à 10 000 000 f) (acomptes intermédiaires/dernier acompte)	Marché à commandes visé par CF et enregistré par le fournisseur (copie) + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
Fournisseur	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 20 000 000 f) Avance de démarrage en rapport avec l'ordre de commande	Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
Fournisseur	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) (1er acompte/acompte unique)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé et enregistré par le fournisseur (original pour le premier paiement et copies pour les autres) + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 10 000 000 f) (acomptes intermédiaires/dernier acompte)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur (copie) + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

2. Procédure simplifiée

2.1. Achats publics de l'exercice clos à réengager sur la gestion courant

2.1.1. Cas des fournitures, équipements et prestations de services et prestations intellectuelles

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures et équipements)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa si >ou= 25 000 f cfa	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
Fournisseur	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
		Bordereau de livraison + PV de réception (cas des fournitures et équipements)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de validation (cas des prestations intellectuelles)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture définitive timbrée à 500 f cfa	1	ordonnateur du budget	X
		Marché public visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X		

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

2.1.2 Cas des travaux

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer	
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir		
Fournisseur	Marché public (montant inférieur à 1 000 000 f)	Marché public approuvé par l'ordonnateur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X	
		Attestation de service fait	1	ordonnateur du budget	X	
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X	
		Facture timbrée à 500 f cfa si >ou= 25 000 f cfa	1	ordonnateur du budget	X	
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X	
		Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X	
			Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
			Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
			Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché public (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
			Acompte définitif et timbré à 500 F cfa	1	ordonnateur du budget	X
			Attestation de non engagement Trésor Public (1 original)	1	ordonnateur du budget	X
			Ordre de service	1	ordonnateur du budget	X
			PV de réception provisoire ou définitif	1	ordonnateur du budget	X
			Marché public visé par le CF, approuvé, enregistré par le fournisseur + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
			Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
Etat de pénalités de retard s'il y a lieu			1	ordonnateur du budget	X	
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget		

2.1.3 Cas des marchés à commandes

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fournisseur	Marché à commandes (montant inférieur à 1 000 000 f)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes approuvé par l'ordonnateur (original pour le premier ordre de commande et copie pour les autres) + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des travaux et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Bordereau de livraison (cas des fournitures)	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Marché à commandes (montant supérieur ou égal à 1 000 000 f)	Acompte timbré à 500 f cfa (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture timbrée à 500 f cfa (cas des fournitures et prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Marché à commandes visé par CF et approuvé par l'ordonnateur (original pour le premier ordre de commande et copie pour les autres) + avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de commande enregistré	1	ordonnateur du budget	X
		Certificat de changement d'imputation budgétaire	1	ordonnateur du budget	X
		PV de réception (cas des travaux)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de service fait (cas des prestations de service)	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
Bordereau de livraison (cas des fournitures)		1	ordonnateur du budget	X	
Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)		1	ordonnateur du budget	X	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
		Etat de pénalités de retard s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

2.2. CAS DE LA DETTE

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Bailleur de fonds	Service de la dette Débits d'office	* Cas des remboursements et des paiements			
		Lettre de demande de transfert visé par CF	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
		* Cas de la régularisation			
		Lettre de demande de transfert visé par CF	1	ordonnateur du budget	X
		Demande de régularisation	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Frais divers	Etat récapitulatif des débits d'office certifié par le comptable	1	ordonnateur du budget	X
		Avis de débit d'office	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

2.3. Autres dépenses

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Personne morale	1er approvisionnement d'une régie d'avance (à la création)	Attestation de compte (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Arrêté portant création de la régie	1	ordonnateur du budget	X
		Arrêté de nomination du régisseur	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	1er approvisionnement d'une régie d'avance (ligne budgétaire nouvellement créée)	Attestation de compte (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Arrêté portant création de la régie	1	ordonnateur du budget	X
		Arrêté de nomination du régisseur	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Renouvellements des régies d'avances	Attestation de compte (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Copies pièces justificatives certifiées + quittance de reversement s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	
Bordereau récapitulatif des pièces justificatives certifiées		1	ordonnateur du budget	X	
Ordonnance ou mandat de paiement		1	ordonnateur du budget		
Personne physique	1er approvisionnement d'une CMD (à la création)	Arrêté portant création de la CMD	1	ordonnateur du budget	X
		Décision de nomination du gérant	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Renouvellements d'une CMD	Double du livre journal de caisse signé par le gérant et le directeur de service	1	ordonnateur du budget	X
		PV de vérification de la CMD	1	ordonnateur du budget	X
		Pièces justificatives certifiées + quittance de reversement s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	X
Personne physique ou	1 ^{er} loyer	Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	1	ordonnateur du budget	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (1 photocopie + 1 original)	1	ordonnateur du budget	X
		Copie de la lettre d'abattement ou d'exonération à l'IRF s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Contrat de bail enregistré	1	ordonnateur du budget	X

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
morale	Loyers ultérieurs	Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
		Copie du contrat de bail	1	ordonnateur du budget	X
		Avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Copie de la lettre d'abattement ou d'exonération à l'IRF s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
Personne physique	Remise sur vente de timbres fiscaux	Etat détaillé des ventes	1	ordonnateur du budget	
		Bordereau récapitulatif des créances	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Frais de mémoire de justice	Attestation de service fait	1	ordonnateur du budget	X
		Bulletin de paie (photocopie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
Personne morale	Eau, électricité, téléphone et frais postaux	Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (1 original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat des consommations du ministère ou de l'institution	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
Personne morale	Frais d'hébergement	Bon de prise en charge s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (1 original)	1	ordonnateur du budget	X
		Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
Personne physique	Remboursement frais médicaux	Demande de l'intéressé timbrée à 200 f cfa + pièces justificatives	1	ordonnateur du budget	X
		Décision + Fiche synthétique	1	ordonnateur du budget	X
		Ordre de mission s'il y a lieu ou autres pièces	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Personne morale	Frais de transit	Facture certifiée timbrée à 500 f cfa si > ou = 25 000 f cfa et état récapitulatif s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (pour les structures ne disposant pas d'un compte de dépôt au Trésor)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
Personne physique ou morale	Déblocage de fonds	Décision	1	ordonnateur du budget	
		Pièces justificatives ou projet de dépenses	1	ordonnateur du budget	X
		Fiche synthétique	1	ordonnateur du budget	X
		Rapport de vérification	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
Personne physique	Dommages et intérêts classiques	fiche synthétique	1	ordonnateur du budget	X
		Décision	1	ordonnateur du budget	
		Jugement ou arrêt	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Dommage et intérêts TPR	Fiche synthétique	1	ordonnateur du budget	X
		Décision	1	ordonnateur du budget	
		Arrêt de révision	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Honoraires	Fiche synthétique	1	ordonnateur du budget	X
	d'avocat et Frais d'huissier	Décision	1	ordonnateur du budget	
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Note d'honoraires	1	ordonnateur du budget	X
Ordonnance ou mandat de paiement		1	ordonnateur du budget		
Missions diplomatiques et consulaires	Régularisation des dépenses de missions diplomatiques et consulaires	Certificat de dépenses admises	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

3. Cas spécifique des conventions de maîtrise d'ouvrage déléguée

Bénéficiaire de la dépense	Nature de l'achat public	Pièces justificatives			Pièces à référencer
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Maitre d'ouvrage délégué	Avance initiale	Convention visée par le CF et approuvée par l'ordonnateur	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Caution bancaire ou caution délivrée par toute autre institution financière agréée par l'Etat (original) pour les virements hors compte de dépôt ACCT	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	
	Avances ultérieures	Décompte provisoire des sommes payées	1	ordonnateur du budget	X
		Attestation de non engagement Trésor Public (original)	1	ordonnateur du budget	X
		Etat détaillé des paiements certifié par le Maitre d'œuvre comportant les références des marchés concernés	1	ordonnateur du budget	X
		Avenant s'il y a lieu	1	ordonnateur du budget	X
		Relevé d'identité bancaire ou équivalent (copie)	1	ordonnateur du budget	X
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	ordonnateur du budget	

II. Dépenses de personnel

1. Paiement de la solde mensuelle

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives			
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir	
Fonctionnaire/ contractuel	Rémunération principale (fonctionnaire) 1er paiement	Arrêté d'intégration	1	Administration	
		Certificat de prise de service (cas de mesures nouvelles)	1	Administration	
	Rémunération principale (contractuel) 1er paiement	Contrat de travail ou décision d'engagement	1	Administration	
		Certificat de prise de service s'il y a lieu	1	"	
		Photocopie CNIB (cas de contrat de travail)	1	"	
	Promotion statutaire (avancement, reclassement, bonification d'échelon, etc.)	Arrêté d'avancement ou de reclassement ou de bonification ou de régularisation	1	"	
		Révision de situation administrative	Arrêté de révision de situation administrative	1	"
	Acte de promotion statutaire annulé		1	"	
	Fonctionnaire/ contractuel	Reconstitution de carrière	Arrêté de reconstitution de carrière	1	"
			Acte de promotion statutaire annulé	1	"
Reprise de salaire après détachement ou disponibilité ou suspension de contrat		Arrêté de fin de détachement ou arrêté de fin de disponibilité ou de fin de suspension de contrat	1	"	
		Acte portant sur la dernière situation administrative avant la reprise	1	"	
		Certificat de reprise de service	1	"	
Transfert EPE solde (cas de reprise de salaire)		Certificat de cessation de paiement ou autre	1	"	
		Lettre de transfert de salaire de l'EPE	1	"	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Fonctionnaire/ contractuel	Mouvement du personnel diplomatique (cas de reprise de salaire)	Certificat de cessation de paiement de l'ambassade	1	"
		Certificat de reprise de service	1	"
		Lettre ou bordereau de demande de reprise de salaire	1	"
	Reprise de salaire après suspension de sanction disciplinaire	Lettre (de demande) de levée de suspension	1	"
		Certificat de reprise de service	1	"
	Arrêt de salaire pour détachement ou disponibilité ou suspension de contrat (sortie temporaire)	Arrêté de détachement ou de disponibilité ou de suspension de contrat	1	"
	Arrêt de salaire pour décès ou retraite ou démission ou licenciement (sortie définitive)	Certificat de décès ou tout autre acte attestant le décès ou acte d'admission à la retraite ou acte de licenciement ou de démission	1	"
		Bulletin de paie (cas de décès)	1	"
	Transfert EPE solde (cas d'arrêt de salaire)	Lettre de demande de reprise de salaire au niveau du budget de l'EPE	1	"
		Certificat de prise de service au niveau de l'EPE	1	"
	Mouvement du personnel diplomatique (cas d'arrêt de salaire)	Lettre ou bordereau de demande de cessation de paiement	1	"
		Acte de nomination ou d'affectation	1	"
		Acte de mise à disposition au niveau du ministère en charge des affaires étrangères s'il y a lieu	1	"
		Certificat de cessation de service au niveau du ministère en charge des affaires étrangères	1	"
	Suspension de salaire pour absence de service fait	Lettre (de demande) de suspension	1	"
		Communiqué de mise en demeure s'il y a lieu	1	"
	Suspension de salaire pour poursuite judiciaire/ conseil de discipline	Arrêté de suspension de fonction	1	"
		Notification	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Tout agent public	Mise à jour du salaire pour congé de maladie de longue durée	Décision de congé maladie de longue durée	1	"
	Rappel solde (contractuel)	Décision de renouvellement de contrat	1	"
		Avenant au contrat s'il y a lieu	1	"
	Mise à jour des accessoires pour nomination	Certificat administratif	1	"
		Acte de nomination (décret, arrêté, décision ou note)	1	"
	Indemnité de responsabilité des billeteurs	Etat de prise en charge de l'indemnité de responsabilité	1	"
		Certificat administratif pour les billeteurs non titulaires	1	"
	Mise à jour des accessoires pour mouvement	Certificat administratif	1	"
		Acte de mouvement (décret, arrêté de mise à disposition, décision d'affectation, note d'affectation)	1	"
	Allocations familiales Première prise en charge	Acte de naissance des enfants éligibles	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Arrêté d'intégration ou décision d'engagement	1	"
		Certificat de prise de service	1	"
		Certificat de scolarité enfant > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
	Allocations familiales cas des enfants additionnels	Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
		Acte de naissance des enfants éligibles	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
	Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Tout agent public		Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
	Allocations familiales Pour conjointe salariée de l'Etat (Première prise en charge)	Déclaration sur l'honneur dressée par le conjoint et certifiée par l'autorité compétente	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Arrêté d'intégration ou décision d'engagement	1	"
		Certificat de prise de service	1	"
		Attestation de non paiement d'allocations familiales de la CNSS (cas de conjoint salarié sous le régime de sécurité sociale de la CNSS)	1	"
		Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
		Allocations familiales Pour conjointe salariée de l'Etat (Enfants additionnels)	Déclaration sur l'honneur dressée par le conjoint et certifiée par l'autorité compétente	1
	Acte de naissance des enfants éligibles		1	"
	Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus		1	"
	Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa		1	"
	Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)		1	"
	Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans		1	"
	Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés		1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Tout agent public		Attestation de non paiement d'allocations familiales de la CNSS (cas de conjoint salarié sous le régime de sécurité sociale de la CNSS)	1	"
	Arrêt des allocations familiales (atteinte de la limite d'âge)	Extrait de naissance de l'enfant (copie)	1	"
		Bulletin de paie de l'autorité parentale	1	"
		Lettre de demande d'arrêt	1	"
	Arrêt des allocations familiales (cas de décès)	Certificat de décès de l'enfant	1	"
		Bulletin de paie de l'autorité parentale	1	"
		Lettre de demande d'arrêt	1	"
	Virement bancaire	Demande de virement timbrée à 200 f cfa	1	"
		Engagement de virement irrévocable	1	"
		Copie du bulletin de paie	1	"
	Changement de banque	Demande de changement de domiciliation bancaire timbrée à 200 f cfa	1	"
		Attestation de clôture de compte ou de non engagement	1	"
		Engagement de virement irrévocable	1	"
	Passage du virement au billetage	Demande timbrée à 200 f cfa	1	Administration
	Attestation de clôture de compte	1	"	

2. Paiement hors solde

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Fonctionnaire/ contractuel	Rémunération principale (fonctionnaire) 1er paiement	Ordonnance ou mandat de paiement	1	Administration
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	Administration
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	Administration
		Arrêté d'intégration	1	Administration
		Certificat de prise de service (cas de mesures nouvelles)	1	Administration
		Autorisation de mandatement	1	Administration
	Rémunération principale (contractuel) 1er paiement	Ordonnance ou mandat de paiement	1	Administration
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	Administration
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	Administration
		Contrat de travail ou décision d'engagement	1	Administration
		Certificat de prise de service s'il y a lieu	1	"
		Photocopie CNIB (cas de contrat de travail)	1	"
		Autorisation de mandatement	1	"
	Promotion statutaire (avancement, reclassement, bonification d'échelon, etc.)	Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
	Révision de situation administrative	Arrêté d'avancement ou de reclassement ou de bonification ou de régularisation	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
Arrêté de révision de situation administrative		1	"	
	Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"	

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Fonctionnaire/ contractuel		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Acte de promotion statutaire annulé	1	"
	Reconstitution de carrière	Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Arrêté de reconstitution de carrière	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Acte de promotion statutaire annulé	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
	Reprise de salaire après détachement ou disponibilité ou suspension de contrat	Certificat de cessation de paiement	1	"
		Arrêté de fin de détachement ou arrêté de fin de disponibilité ou de fin de suspension de contrat	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Acte portant sur la dernière situation administrative avant la reprise	1	"
		Certificat de reprise de service	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
	Mouvement du personnel diplomatique (cas de reprise de salaire)	Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Certificat de cessation de paiement de l'ambassade	1	"
		Certificat de cessation de paiement de l'administration centrale	1	"
		Certificat de reprise de service	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Fonctionnaire/ contractuel	Reprise de salaire après suspension de sanction disciplinaire	Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Lettre (de demande) de levée de suspension		
		Certificat de reprise de service	1	"
	Rappel solde au profit du personnel diplomatique en cessation définitive de fonction ou en activité au niveau de l'administration centrale	Ordonnance ou mandat de paiement		
		Certificat de cessation de paiement de l'ambassade	1	"
		Certificat de cessation de paiement de l'administration centrale (cas du personnel en cessation définitive de fonction)	1	"
		Acte de nomination ou d'affectation	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Certificat de prise de service à l'ambassade	1	"
		Certificat de cessation de service à l'ambassade	1	"
	Mise à jour du salaire pour congé de maladie de longue durée	Bon d'engagement signé par l'ordonnateur	1	"
		Décision de congé maladie de longue durée	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
	Rappel solde (contractuel)	Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Tout agent public		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Décision de renouvellement de contrat	1	"
		Avenant au contrat s'il y a lieu	1	"
	Mise à jour des accessoires pour nomination	Certificat administratif	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Acte de nomination (décret, arrêté, décision ou note)	1	"
	Indemnité de responsabilité des billeteurs	Etat de prise en charge de l'indemnité de responsabilité	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Certificat administratif pour les billeteurs non titulaires	1	"
	Mise à jour des accessoires pour mouvement	Certificat administratif	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Acte de mouvement (décret, arrêté de mise à disposition, décision d'affectation, note d'affectation)	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Tout agent public	Allocations familiales Première prise en charge	Acte de naissance des enfants éligibles	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Arrêté d'intégration ou décision d'engagement	1	"
		Certificat de prise de service	1	"
		Certificat de scolarité enfant > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
	Allocations familiales cas des enfants additionnels	Acte de naissance des enfants éligibles	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (> à 15 ans)	1	"
		Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Tout agent public	Allocations familiales Pour conjointe salarié de l'Etat (Première prise en charge)	Déclaration sur l'honneur dressée par le conjoint et certifiée par l'autorité compétente	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"
		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (> 15 ans)	1	"
		Arrêté d'intégration ou décision d'engagement	1	"
		Certificat de prise de service	1	"
		Attestation de non paiement d'allocations familiales de la CNSS (cas de conjoint salarié sous le régime de sécurité sociale de la CNSS)	1	"
		Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
	Allocations familiales Pour conjointe salarié de l'Etat (Enfants additionnels)	Déclaration sur l'honneur dressée par le conjoint et certifiée par l'autorité compétente	1	"
		Acte de naissance des enfants éligibles	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Certificat de cessation de paiement	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Certificat de vie de tous les enfants éligibles datant de trois mois au plus	1	"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Tout agent public		Déclaration de situation de famille timbrée à 200 F cfa	1	"
		Certificat d'incapacité pour les enfants handicapés (de plus de 15 ans)	1	"
		Certificat de scolarité pour les enfants > 15 ans et < ou = 20 ans	1	"
		Certificat d'apprentissage des enfants > 15 ans et < ou = 17 ans non scolarisés	1	"
		Attestation de non paiement d'allocations familiales de la CNSS (cas de conjoint salarié sous le régime de sécurité sociale de la CNSS)	1	"
	Indemnité de fin d'engagement et de départ à la retraite	Décision de fin d'engagement ou de contrat	1	"
		Lettre de demande (cas des IDR)	1	"
		Copie du certificat de cessation de paiement	1	"
		Relevé général des services (cas des IDR)	1	"
		Arrêté de mise à la retraite (cas des IDR)	1	"
		Attestation de non mandatement d'avantages similaires (cas d'un agent admis à la retraite en fin de détachement)	1	"
		Attestation de non prise en charge de capital décès (cas d'un fonctionnaire décédé le jour de son admission à la retraite)	1	"
		Arrêté portant réquisition (pour les cas de réquisitions)	1	"
		Certificat d'hérédité + PV de conseil de famille (cas de décès)	1	"
		Certificat d'hérédité + certificat de tutelle + PV de conseil de famille (cas de décès avec héritier mineur)	1	"
		Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		CARFO/ CNSS	Part patronale (Cas des arriérés antérieurs à 2016)	Etat de paiement (bordereau de ventilation des éléments de rémunération: BOVER) agents affiliés à la CARFO
Etat de paiement des contractuels: CNSS + Etat nominatif	1			"
Ordonnance ou mandat de paiement	1			"

Bénéficiaire de la dépense	Nature de la dépense publique ou de l'acte	Pièces justificatives		
		Nature	Nombre	Personne chargée de la fournir
Tout Agent public émergeant au budget de l'Etat	Avance de solde	Ordonnance ou mandat de paiement	1	"
		Demande de l'intéressé timbrée à 200 f cfa	1	"
		Quittance de solde de l'avance antérieure s'il ya lieu	1	"
		Pièce justificative de la demande	1	"