

AXE STRATEGIQUE 7

POURSUIVRE ET CONSOLIDER LE PROCESSUS D'INFORMATISATION DANS UN CADRE HARMONISÉ ET INTÉGRÉ, DE SORTE À RENDRE LE SYSTÈME DE GESTION EFFICIENT ET EFFICACE

- 📁 Développer des applications, en vue de contribuer à une meilleure qualité de service prenant en compte la maîtrise des délais, des coûts et la réduction de la charge de travail
- 📁 Améliorer la disponibilité des services de maintenance dans le temps et dans l'espace
- 📁 Assurer la sécurité du système informatique de la DGTCP

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1

DÉVELOPPER DES APPLICATIONS EN VUE DE CONTRIBUER À UNE MEILLEURE QUALITÉ DE SERVICE PRENANT EN COMPTE LA MAÎTRISE DES DÉLAIS, DES COÛTS ET DE LA RÉDUCTION DE LA CHARGE DE TRAVAIL

- 📁 Un logiciel intégrant toutes les fonctionnalités des métiers spécifiques de la DGTCP est en exploitation
- 📁 L'exécution des autres missions de la DGTCP est rendue efficace par l'utilisation des TIC

1. UN LOGICIEL INTEGRANT TOUTES LES FONCTIONNALITES DES METIERS SPECIFIQUES DE LA DGTCP EST EN EXPLOITATION

1.1. REALISER UN LOGICIEL INTEGRE DES BESOINS METIERS DE LA COMPTABILITE ET DE LA TRESORERIE

Les activités ont contribué à l'intégration des logiciels métiers. Ainsi, il est assuré de manière permanente, la maintenance corrective et évolutive des logiciels métiers (CIE, SGDF, LPCE).

En ce qui concerne le Logiciel Intégré des Collectivités Territoriales (CICT), on retient que la phase de développement de ce logiciel est terminée. Deux sessions de formation ont eu lieu : une initiale et l'autre à l'attention des formateurs. La mairie de Ouagadougou a été identifiée comme site-pilote pour la mise en exploitation de cette application.

Par ailleurs, la migration et la révision du logiciel SGDF sont achevées et la nouvelle version de Système de Gestion des Dépôts des Fonds (SGDF) 3 tiers est déployée sur l'ensemble du réseau.

De plus, la migration du logiciel CIE est achevée, les besoins de correction et d'évolution ont fait l'objet de centralisation, suivie d'une première analyse de l'équipe-projet. Par ailleurs, les besoins de correction et d'évolution ont fait l'objet de validation par le groupe de pilotage.

Enfin, en ce qui concerne le logiciel CICT, il faut retenir que les projets de mise en place des structures de suivi ont été finalisés.

1.2. DOTER LA DGTCP D'UNE EXPERTISE EN MATIERE D'ADMINISTRATION DE LOGICIELS SPECIFIQUES

Les besoins de formation des agents ont été exprimés et cela a permis au Service des Ressources Humaines

(SRH) de la DGTCP de l'intégrer dans le plan global de formation à même de développer une expertise de qualité au sein de la DGTCP. La formation et le recyclage des super utilisateurs du logiciel SGDF ont été assurées.

1.3. ASSURER LA MAINTENANCE CORRECTIVE ET EVOLUTIVE DES LOGICIELS EN EXPLOITATION

Plusieurs activités de mise à jour du paramétrage des logiciels CIE, SGDF et LPCE ont été réalisées au profit des utilisateurs. Plusieurs demandes de correction ont été satisfaites.

Au cours de la période sous revue, 38 cas d'actions de correction majeures ont été satisfait dont 7 au profit de l'ACCT, 5 pour la PG, huit de la RG et 18 pour l'ensemble des Trésoreries régionales (TR). Par ailleurs, 10 cas d'actions de paramétrage ont été effectués.

1.4. FORMER LES UTILISATEURS

Diverses formations ont été organisées à l'attention des différents utilisateurs, notamment les inspecteurs vérificateurs, les chefs comptables, les TR, les trésoriers et les percepteurs des postes comptables à l'étranger et ceci, dans les différents logiciels leur concernant.



Formation des Trésoriers et percepteurs sur le logiciel LPCE

2. L'EXECUTION DES AUTRES MISSIONS DE LA DGTCP EST RENDUE EFFICACE PAR L'UTILISATION DES TIC

2.1. REALISER DES APPLICATIONS POUR LES AUTRES METIERS DE LA DGTCP

La révision de l'applicatif de Suivi des Activités Financières des Institutions de Microfinance et de la Réglementation (SAFIR) pour prendre en compte les évolutions de la réglementation est en cours.

Le développement du logiciel de gestion des ressources humaines accuse un retard dans son développement. Aussi, il a été demandé au consultant de faire l'état d'avancement des travaux en faisant ressortir avec précision, les difficultés afin d'apporter les réponses appropriées pour une finalisation diligente de ce logiciel.

Les logiciels de gestion des valeurs inactives et le e-learning ont fait l'objet de présentation et les différentes observations sont en cours d'intégration. Quant à celui de la trésorerie il est toujours en développement.

Un logiciel de gestion salariale et administrative a été acquis au profit du service du péage. Ce logiciel est en exploitation.

Les logiciels de gestion des transactions et des créances diverses n'ont pas connu un début d'exécution, pour défaut de financement.

2.2. DOTER LA DGTCP D'UNE EXPERTISE EN MATIERE D'ADMINISTRATION DES AUTRES APPLICATIONS

Divers actions de sensibilisation et d'assistance ont été menées à l'attention des utilisateurs des logiciels. Par ailleurs, tous les besoins exprimés en matière d'assistance technique et de maintenance des équipements informatiques ont été satisfaits, toute chose ayant permis d'ajouter de la valeur à l'expertise de la DGTCP.

2.3. ASSURER LA MAINTENANCE CORRECTIVE ET EVOLUTIVE DES APPLICATIONS EN EXPLOITATION

La maintenance corrective est assurée de manière permanente et celle évolutive est assurée dans les projets d'évolution. Il a donc été enregistré au cours de l'année 2011, un bon niveau de satisfaction des besoins de maintenance.

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2

AMÉLIORER LA DISPONIBILITÉ DES SERVICES DE MAINTENANCE DANS L'ESPACE ET LE TEMPS

Un dispositif efficace est mis en œuvre, en vue d'assurer le fonctionnement permanent des équipements informatiques de la DGTCP

1. UN DISPOSITIF EFFICACE EST MIS EN ŒUVRE EN VUE D'ASSURER LE FONCTIONNEMENT PERMANENT DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES DE LA DGTCP

1.1. DOTER LA DGTCP D'UN SYSTEME DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES

Une réflexion sur l'amélioration de l'exécution du contrat de maintenance informatique et de support réseau a été menée, en collaboration avec la DGSI et la DAF. Elle visait surtout un renouvellement diligent des contrats de maintenance afin d'éviter les longues périodes de rupture de maintenance.

Quant à la possibilité de doter la DGTCP d'un système de maintenance, elle est difficilement envisageable. En effet, les questions de maintenance sont des aspects transversaux relevant des prérogatives de la DGSI, conformément au Schéma Directeur Informatique (SDI) du MEF en cours d'actualisation et du SDI de la DGTCP en cours de finalisation.

Enfin, un cahier du correspondant informatique en guise de support de formation a été élaboré pour la formation des correspondants informatiques à la maintenance de premier niveau.

1.2. VEILLER AUX RESPECTS DES NORMES TECHNIQUES EN MATIERE D'ACQUISITION D'EQUIPEMENTS INFORMATIQUES

Des actions menées à ce titre ont consisté pour la Direction de l'Informatisation (CDI) de la DGTCP à donner des avis techniques pour toute acquisition informatique et à participer aux dépouillements des offres.

Concernant la 1ère activité, toutes les demandes d'avis techniques pour les acquisitions de matériels et équipements informatiques ont été satisfaites. Par ailleurs, des caractéristiques techniques actualisées en 2011 suivant les normes du MEF ont été mises à la disposition du SAFM pour les besoins d'acquisition de matériel informatique.

1.3. VEILLER AUX RESPECTS DES DELAIS REQUIS DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES

Les principales tâches menées au titre de cette activité sont :

- la mise en place d'un système d'évaluation de la prestation des maintenanciers ;
- le suivi-évaluation des interventions de la maintenance.

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 3

ASSURER LA SÉCURITÉ DU SYSTÈME INFORMATIQUE DE LA DGTCP

Le système informatique est protégé des menaces intérieures et extérieures

1. LE SYSTEME INFORMATIQUE EST PROTEGE DES MENACES INTERIEURES ET EXTERIEURES

1.1. ELABORER UNE POLITIQUE DE SECURITE INFORMATIQUE

L'élaboration d'une politique de sécurité du système d'information est en cours, afin de sécuriser le système d'information de la DGTCP.

En effet, cet objectif s'est résumé, pour l'année 2011, à la reprise du projet de politique de sécurité élaboré en

2010 pour l'adapter au contexte particulier de la DGTCP. Les amendements faits en interne ont été intégrés. L'esquisse de plan d'actions est à finaliser et à soumettre pour examen et adoption au Comité de Direction, ce qui permettrait de déclencher la dernière action consistant en la mise en œuvre dudit plan.

1.2. METTRE EN ŒUVRE LE PLAN D' ACTIONS DE SECURITE INFORMATIQUE

Une charte d'utilisation du matériel informatique a été soumise aux structures et les observations formulées sont en train d'être prises en compte.

En attendant que le document de politique de sécurité informatique soit validé par le Comité de Direction, plusieurs actions ont été anticipées dans le cadre de ce plan d'actions. Il s'est agi notamment de :

→ gérer les accès aux logiciels spécifiques de la DGTCP

→ attribuer de code d'accès aux logiciels transversaux

→ assurer en permanence la maintenance informatique de la DGTCP.

LES DIFFERENTS LOGICIELS UTILISES PAR LE TRESOR PUBLIC

A/ LOGICIELS SPECIFIQUES

	Libellé long	Libellé cour	Tutelle	Fonctionnalité
1	Le logiciel de Comptabilité Intégrée de l'Etat	CIE	DGTCP/DI	Fonctionnelle
2	Le Logiciel des Postes Comptable à l'Etranger	LPCE	DGTCP/DI	Fonctionnelle
3	Le Système de Gestion de Dépôt de Fonds	SGDF	DGTCP/DI	Fonctionnelle
4	Le logiciel de Comptabilité Intégrée des Collectivités Territoriales	CICT	DGTCP/DI	En phase de test
5	Suivi des activités financières des Institutions de Microfinance et de la Réglementation	SAFI	DGTCP/DI/DMF	En cours de révision
6	Le Système de Gestion et d'Analyse de la Dette	SYGADE	DGTCP/DI/DDP	Fonctionnelle
7	Le logiciel de Gestion de stock	GESTOCK	DGTCP/SAFM	Fonctionnelle
8	Le logiciel de Gestion des immobilisation	Glimmo	DGTCP/SAFM	Fonctionnelle
9	Le logiciel de Gestion des Ressources Humaines	GRH	DGTCP/DI	En phase de validation

B/ AUTRES LOGICIELS TRANSVERSAUX EN EXPLOITATION UTILISES PAR LE TRESOR PUBLIC

N°	Libellé long	Libellé cour	Tutelle	Fonctionnalité
1	Circuit Intégré des Financements Extérieurs	CIFE	DGSI	Fonctionnelle
2	Circuit Informatisé de la Dépense	CID	DGSI	Fonctionnelle
3	Système Intégrée de Gestion Administrative et Salariale du Personnel de l'Etat	SIGASPE	DGSI	Fonctionnelle
4	Circuit Informatisé de la Recette	CIR	DGSI	Fonctionnelle
5	Le logiciel de gestion des Exonération	EXO	DGSI	Fonctionnelle

